

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1205000025680 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.06.2024 за ГРН 2245001228965



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 18.12.2023 № 8581

Глава Одинцовского городского  
округа Московской области



  
А.Р. Иванов

## УСТАВ

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Музейное объединение Одинцовского городского округа»**

**ОГРН 1205000025680**  
(новая редакция)

г. Одинцово Московской области  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Одинцовского городского округа» (далее – Бюджетное учреждение).

Бюджетное учреждение создано на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.10.2019 № 1235 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр» и создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский историко - краеведческий музей» в результате реорганизации в форме выделения из Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр», о чём 12.03.2020 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1205000025680.

Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

Бюджетное учреждение является правопреемником присоединенного к нему в результате реорганизации Муниципального учреждения «Музей С.И. Танеева в Дютькове» (ОГРН 1035002900723).

1.2. Бюджетное учреждение является социально ориентированной некоммерческой унитарной организацией культуры, осуществляющей деятельность объединенных муниципальных музеев (структурных подразделений), созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, финансирующийся из бюджета Одинцовского городского округа Московской области, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение Одинцовского городского округа Московской области».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «Музейное объединение Одинцовского городского округа Московской области».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область, город Одинцово.

Адрес Бюджетного учреждения: 143007, Московская область, город Одинцово, Коммунальный проезд, дом 1.

Бюджетное учреждение осуществляет уставную деятельность по следующим адресам:

143007, Московская область, город Одинцово, Коммунальный проезд, дом 1;

143040, Московская область, город Одинцово, город Голицыно, улица Советская, дом 62;

143180, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, микрорайон Дютьково, дом 23 А.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – Одинцовский городской округ).

1.6. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего полномочия муниципального органа управления в области культуры.

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.10. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалом Бюджетного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

расширение спектра услуг и работ в осуществлении музейной и культурно-просветительской деятельности, включающей в себя:

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;  
изучение музейных предметов и музейных коллекций;  
публикация музейных предметов и музейных коллекций;  
создание выставок и экспозиций, выездных выставок;  
организация и проведение мероприятий;  
осуществление просветительской деятельности;  
развитие современных и доступных форм организации музейной и просветительской деятельности с учетом потребностей и запросов различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в области собирания, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций по истории Одинцовского городского округа Московской области, в том числе музыкальной культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность музеев;

осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды Бюджетного учреждения, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществление собирания, комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов, даров и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музея;

осуществление научно-исследовательских работ в области краеведения, отечественной и зарубежной истории, культуры и искусства, изучения музейных предметов и музейных коллекций;

организация научных конференций, семинаров, совместных с другими лицами исследований и участие в них;

организация научно-исследовательских культурологических, краеведческих, этнографических и иных экспедиций в рамках установленных целей и предмета деятельности Бюджетного учреждения согласно планам, утвержденным в установленном порядке;

организация и обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Бюджетного учреждения, тематических походов;

организация специальных просветительских и обучающих лекционных и экскурсионных программ;

разработка научных концепций и программ комплексного развития Бюджетного учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности на базе Бюджетного учреждения (стационарно), а также на выезде в Российской Федерации и за рубежом;

обеспечение повышения квалификации музейных работников, организация совместной работы с другими организациями культуры;

разработка в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музейного фонда Бюджетного учреждения и обеспечение его осуществления;

организация и проведение соответствующих уставным целям деятельности и музейной тематике:

культурно-массовых мероприятий;

выставочных мероприятий;

социально-значимых мероприятий;

организация и проведение мастер-классов;

организация и осуществление различных форм культурно-просветительской деятельности, лекториев и кружков, в том числе на абонементной основе;

внедрение современных форм обслуживания посетителей с использованием сети «Интернет», социальных сетей и цифровых средств для получения, хранения и использования информации;

осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

создание теле-, радиопрограмм, видеороликов, фильмов, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере музейного дела, транслирование данных продуктов с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

проведение в установленном порядке экспертизы культурно-исторических ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с предметом деятельности Бюджетного учреждения;

размещение информации о деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

ведение и обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-коммуникативной системе «Интернет» и страниц в социальных сетях;

осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях по совместной работе со специалистами музеев и других организаций культуры Российской Федерации и зарубежных стран;

создание условий на базе Бюджетного учреждения для самоорганизации населения в культурно-просветительских и гражданско-патриотических целях и реализации социально-культурных инициатив граждан.

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и

утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ), заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оказание данных услуг (выполнение работ) не должно осуществляться вместо деятельности, обеспеченной в соответствии с муниципальным заданием финансированием из бюджета городского округа, и ухудшать показатели выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

организация и проведение на базе Бюджетного учреждения и в выездном режиме культурно-просветительских лекционных, концертных, выставочных мероприятий, акций, общественно-значимых и рекламных мероприятий по договорам с юридическими или физическими лицами, на основе реализации билетов или абонементов;

организация индивидуального и коллективного тематического экскурсионного, туристического, лекционного и справочно-консультационного обслуживания граждан;

предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование или собственность;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, музейных зданий, объектов, расположенных на территории Бюджетного учреждения, а также с использованием его наименования и символики;

организация соответствующей уставным целям деятельности Бюджетного учреждения розничной торговли сувенирной, издательской (книг, различных изданий, каталогов, альбомов, справочников и т.п.), аудиовизуальной продукцией, изделиями народных промыслов и изобразительного искусства в целях обеспечения потребностей посетителей Бюджетного учреждения;

предоставление посетителям дополнительных услуг;  
услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;  
изготовление теле-, кино-, фото-, видео, аудио- и радиоматериалов по музейной тематике и истории музыкального искусства.

Реализация указанных в настоящем пункте видов приносящей доход деятельности осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.8. Бюджетное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям, а также при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования), в том числе за счёт осуществления приносящей доход деятельности, распределяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и при условии соответствия расходования средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.6. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Бюджетного учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Бюджетного учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;
- 12) консультировать, вести просветительскую, научно-исследовательскую деятельность, деятельность в сфере культуры;
- 13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Бюджетным учреждением - обеспечение соблюдения Бюджетным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Бюджетного учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава Бюджетного учреждения;

3) образование органов Бюджетного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Бюджетного учреждения;

5) принятие решений о создании Бюджетным учреждением других юридических лиц, об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Бюджетного учреждения;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) принятие решения об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях);

8) согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях;

9) установление предельной штатной численности Бюджетного учреждения;

10) установление размера и условий оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

13) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

15) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения;

16) установление порядка организации и предоставления платных услуг, порядка расходования полученных средств;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель - директор Бюджетного учреждения.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Бюджетного учреждения и представляет Главе Одинцовского городского округа Московской области по согласованию с заместителем Главы Одинцовского городского округа Московской области, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом Комитета по культуре утвержденный кандидат назначается на должность директора Бюджетного учреждения. Комитет заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Бюджетного учреждения:

1) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Бюджетным учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;

3) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Бюджетного учреждения, должностные инструкции, локальные акты Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Бюджетное учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа;

16) представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Бюджетного учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными актами Одинцовского городского округа, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Бюджетного учреждения имеет заместитель директора Бюджетного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.10. В Бюджетном учреждении создается постоянно действующий совещательный коллегиальный орган – Попечительский совет.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое согласовывается Комитетом по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области и утверждается приказом Бюджетного учреждения.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

1) субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета округа на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа в части услуг, оказываемых потребителю на бесплатной основе. При оказании учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо законодательством Российской Федерации определен порядок установления предельных цен (тарифов), объем субсидии уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг и такой объем услуг, обеспечивается за счет полученной платы.

5.7. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Одинцовский городской округ.

5.10. Земельные участки, необходимые для осуществления Бюджетным учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также осуществлять его списание.

5.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Закона о некоммерческих организациях.

5.14. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

5.18. Директор Учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 5.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

5.20. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора)

Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.22. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

5.23. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.24. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом и настоящим Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

6.5. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме

слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.



## 7. ЭМБЛЕМА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 7.1 Эмблема Бюджетного учреждения:



7.2 Эмблема Бюджетного учреждения (далее - Эмблема) вводятся в целях создания индивидуального стиля, формирования позитивного имиджа Бюджетного учреждения.

### 7.3. Описание Эмблемы Бюджетного учреждения:

Эмблема может быть использована как в цветном, так и в монохромном изображении (сепия). Представляет собой стилизованное изображение частей концентрических кругов разного цвета и размера, расходящихся от буквы «О». Элементы Эмблемы (11 шт.) исполнены схематично. Стилизованная буква «О» символизирует собой принадлежность деятельности Бюджетного учреждения к Одинцовскому городскому округу. Концентрические расходящиеся части кругов

знаменуют собой различные сферы культуры и социальной жизни Одинцовского городского округа, с которыми осуществляет взаимодействие Бюджетное учреждение: музеи-партнеры, парки, иные учреждения культуры, объекты культурного наследия.

Эмблема состоит из двух частей:

в верхней части расположено графическое изображение, в нижней части текстовая печать надпись – название Бюджетного учреждения.

7.4. Структурные подразделения (музеи) Бюджетного учреждения могут иметь свою эмблему.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1205000025680,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.08.2024 за ГРН 2245001734470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области

от 01 08 2024 № 4591

Глава Одинцовского городского  
Московской области



А.Р. Иванов

Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Музейное объединение Одинцовского городского округа»  
(ОГРН 1205000025680)

Пункт 1.3-изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейное  
объединение Одинцовского городского округа».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «Музейное  
объединение»

».