



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Одинцовский историко-краеведческий музей»**

Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, Коммунальный проезд, д. 1. Тел. 8 (495) 593-54-21. E-mail: odinmuzeum@yandex.ru

ПРИКАЗ № 19-А от 21.07.2020 г.

«Об утверждении Положения об организации и порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей»

В целях развития платных услуг в МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей» (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Роханова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке предоставления платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Одинцовский
историко-краеведческий музей»

г. Одинцово, 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей» Одинцовского городского округа (сокращенное наименование МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей») (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 г. № 1161, Уставом МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей».

1.2. Настоящее Положение распространяется на МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей», который оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и предоставления платных услуг музеем МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей» и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

Платная услуга-это услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, обеспечения загруженности Учреждения, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель – МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей»;

- Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

1.6. Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- порядок расчётов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии настоящим Положением, Положением об оплате труда (включающим стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников и иными локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчет калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников.

2.5. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом РФ.

2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее – Потребитель) на добровольной основе, оформляются договором.

3.2. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг подписывается директором Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.7. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.8. Оказание услуг по иной деятельности оформляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

3.9. Право бесплатного посещения Музея имеют без экскурсионного обслуживания:

- 1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, а также полные кавалеры ордена Славы;
- 2) сотрудники государственных и негосударственных музеев (по предъявлении удостоверения);
- 3) молодожены в день заключения брака;

4) лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам;

5) дети от нуля до пяти лет;

6) члены многодетных семей, в том числе лица, учитываемые в качестве членов многодетной семьи в соответствии с законом Московской области от 12 января 2006 года N 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (по предъявлении удостоверения);

7) члены Ученого Совета Одинцовского историко-краеведческого музея (по предъявлении удостоверения).

3.10. Право на бесплатное посещение Музея один раз в месяц без экскурсионного обслуживания имеют следующие категории граждан (по предъявлении подтверждающих документов):

1) ветераны всех категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда по предъявлении удостоверения;

2) инвалиды I и II группы с одним сопровождающим лицом;

3) военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву;

4) лица, достигшие возраста соответственно 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин;

5) лица, не достигшие 18 лет, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1 и с порядком бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, утвержденным постановлением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.11. Право на бесплатное посещение один раз в месяц распространяется на лиц, не достигших 18 лет, в составе организованных групп, учащих при подаче руководителем образовательной организации соответствующей заявки (без экскурсионного обслуживания).

3.12. Днем работы Музея с бесплатным посещением для лиц, указанных в пунктах 3.10; 3.11, является **последнее воскресенье** каждого месяца.

Информация о порядке бесплатного посещения Музея размещается в доступных для посетителей зонах, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день, установленный для бесплатного посещения Музея лицами, указанными в пункте 3.10, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

3.13. Право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) имеют граждане всех категорий ежегодно в Международный день музеев (18 мая), в День Знаний (1 сентября), в День города Одинцово.

3.14. Право бесплатного посещения предоставляется двум сопровождающим организованной группы.

3.15. В случае отказа посетителя от экскурсионного обслуживания в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в 100% объеме.

Льгота по оплате за оказание платных услуг предоставляется при предъявлении подтверждающих документов и подачи соответствующего заявления.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение № 1).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.3. Денежные средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей на платной основе, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) – до 50 % от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг, работ по содержанию помещения – не менее 10% от полученного дохода;

- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п.1.3. настоящего Положения.

4.5. Учёт платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется бухгалтерией Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ

5.1. Исполнитель – Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта цен на платные услуги, порядка оказания платных услуг возлагается на директора МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей», а также непосредственных исполнителей.

Приложение № 1
к Положению об организации и
порядке предоставления
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности
МБУК «Одинцовский историко-
краеведческий музей»

**ПОРЯДОК
формирования цен (тарифов) на платные услуги**

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с мощностью учреждения культуры;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость платной услуги;

Пр – прибыль (размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

Н - налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2. В расчете себестоимости платных услуг учитываются расходы учреждения прямые и косвенные (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Московской области и не превышает 50% от дохода.

Заработная плата (оплата труда) работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300 % должностного оклада (тарифной ставки);

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период или можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги;

- к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату услуг, работ по содержанию имущества закладываются в размере не менее 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги, хозяйственные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств, иные расходы.

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год.

4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его неравномерность во времени, места предоставления услуги, учреждения культуры могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги применяется метод дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную

услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.).

Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнять спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения.

Приложение 2
к Положению об организации и
порядке предоставления
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности
МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей»
ФОРМА

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N__**

г. Одинцово «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей» Одинцово Одинцовского городского округа (сокращенное наименование МБУК «Одинцовский историко-краеведческий музей»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Рохановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО физического лица, в том числе законного представителя (родителей, опекунов, усыновителей):
для юридических лиц: полное наименование, ОГРН, ИНН),

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (заполняется при необходимости ФИО несовершеннолетнего)

именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице

_____,
(для юридических лиц: должность, ФИО, при необходимости указать представитель по доверенности)
действующего на основании _____,

(Устава, Положения и т.п., доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению

_____ (наименование услуги и форма ее предоставления)

1.2. Исполнитель (выбрать нужное)

- обязуется оказать лично;

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуг.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период) в следующем порядке:

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата);

- в течении _____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения Услуг;

4.1.3. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____ (указать период) Исполнитель вправе приостановить по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «__» _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих Обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые возникнут между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения одной из Сторон.

6.3. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____
наименование/ФИО

Для физического лица:

Адрес регистрации:

Паспорт:

Телефон:

Для юридических лиц:

ОГРН

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/сч

к/сч

БИК

тел.:

e-mail:

_____ / _____ / _____
должность* подпись ФИО

*в случае, если Потребителем является физическое лицо не указывается, в случае, если Потребителем является юридическое лицо при необходимости указать – представитель по доверенности.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Одинцовский историко-

краеведческий музей»

ОГРН 1205000025680

ИНН 5032317151

КПП 503201001

Адрес (место нахождения):

143003, Московская область,

Одинцовский район, г. Одинцово,

Коммунальный проезд, д. 1

Лицевой счет 20486Ё01360

р/сч 40701810145251002167

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 46755000

тел.: 8 (495) 593-54-21

Директор

_____ С.Г. Роханова

М.П.