

ОГРН 1205000025680
ГРН -
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 17 листак
12 03 2020 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.10.2019 № 1235

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Одинцовский историко-краеведческий музей»**

г. Одинцово
Московской области
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей» (далее - Музей).

Музей создан путем реорганизации в форме выделения из Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр» «Одинцовский городской библиотечный информационный центр» и является правопреемником последнего в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование Музея:

Полное:

на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей»

на английском языке – Odintsovskiy Museum of history and local lore.

Сокращенное:

на русском языке – Одинцовский музей

на английском языке – Odintsovskiy Museum.

1.3. Музей является социально-ориентированной некоммерческой организацией культуры, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.5. Музей подведомственен Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление) - отраслевому органу Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, исполняющему отдельные функции и полномочия Учредителя, являющемуся главным распределителем бюджетных средств для Музея.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, печати со своим наименованием и символикой Одинцовского городского округа, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

Права юридического лица возникают у Музея со дня внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Музей обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Музеем, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Музей может иметь в своей структуре филиалы, представительства, иные структурные подразделения, объекты социальной инфраструктуры и т.п.

Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Музея не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Музея (положениями).

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Музея вносятся в Устав Музея в установленном порядке.

1.9. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения (почтовый адрес) Музея: 143007, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, Коммунальный проезд, дом 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Музея являются:

- осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;
- выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- содействие сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов;
- наиболее полное обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея является выявление, сохранение, изучение, публичное представление и популяризация культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия, образцы традиционной нематериальной культуры на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ).

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и реализует специальные программы, проекты и методики работы с разными категориями и группами посетителей;

2.3.2. организует и осуществляет научно-исследовательскую, научно-фондовую, научно-экспозиционную, научно-просветительскую, культурно-образовательную, научно-методическую, научно-реставрационную, информационно-справочную и иную работу в соответствии с их целями и задачами;

2.3.3. организация экскурсионно-туристической (в т.ч. международной) деятельности;

2.3.4. осуществляет рекламно-издательскую деятельность;

2.3.5. организует работу по охране историко-культурного, архитектурного и природного наследия на территории городского округа;

2.4. В области научно-исследовательской деятельности Музей:

– проводит научные исследования в области истории, археологии, культуры и искусства на территории городского округа и исторически связанных с ним территорий, музейных предметов и музейных коллекций;

– разрабатывает вопросы комплектования научных фондов, принципы отбора материалов для археологических, исторических, этнографических, краеведческих, природно-географических и художественных коллекций;

- осуществляет поиск предметов и коллекций, представляющих культурную ценность, получает и изучает сведения о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базы данных, содержащие сведения о музейных предметах и коллекциях;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно-художественных решений постоянных экспозиций и временных выставок;

- организует и проводит научные симпозиумы, конференции, семинары и т.д.;

- в установленном порядке организует археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- осуществляет выявление и публикацию источников, результатов исследовательской работы в виде сборников материалов научных конференций, трудов Музея, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках и других изданиях;

- разрабатывает программу и методику социологических исследований с целью изучения эффективности воздействия музейных экспозиций и других форм деятельности Музея.

2.5. В области научно-фондовой работы Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, описание, хранение, научную инвентаризацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- размещает фонды в специально оборудованных музейных хранилищах с учетом особенностей режимов хранения материалов различных видов, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и камней;

- принимает профилактические меры по сохранению музейных, архивных и библиотечных фондов, выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации, направляет их на реставрацию;

- создает научно-справочный аппарат по музейным, архивным и библиотечным фондам, предоставляет условия для их использования заинтересованным научно-исследовательским учреждениям, творческим организациям и отдельным исследователям;

- формирует базы данных по музейным, архивным и библиотечным фондам.

2.6. В области научно-экспозиционной работы Музей:

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность музейных предметов и музейных коллекций, как своих собственных, так и по договору принадлежащих иным физическим и юридическим лицам, на своей базе, на базе других профильных организаций как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- использует в установленном порядке изображения, фотографии и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в собственных музейных, архивных и библиотечных фондах на территории городского округа, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- имеет преимущественное право на создание и проведение постоянных экспозиций и временных выставок из числа памятников, хранящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах на территории городского округа.

2.7. В области научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности Музей:

- в установленном порядке проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную научно-просветительскую и культурно-образовательную деятельность

на базе экспозиций и выставок Музея, а также памятников истории и культуры Западного Подмосковья;

- в установленном порядке осуществляет разработку и проведение массовых историко-культурных мероприятий, используя различные формы популяризации историко-культурного и природного наследия на территории городского округа;

- активно участвует в популяризации своих материалов в средствах массовой информации;

- осуществляет систематическое наполнение и обновление официального сайта Музея в сети «Интернет»;

- осуществляет долгосрочные образовательные программы с образовательными организациями различного уровня, в том числе с общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, среднего и высшего профессионального образования и другими организациями.

2.8. В области научно-реставрационной работы Музей:

- организует процесс реставрации недвижимых памятников, входящих в музейный комплекс;

- содействует реставрации и сохранности памятников культурно-исторического наследия на территории городского округа;

- организует процесс реставрации и консервации движимых памятников из музейных коллекций;

- осуществляет повышение квалификации специалистов-реставраторов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами-реставраторами музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

2.9. В области экскурсионно-туристической деятельности Музей:

- в установленном порядке обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея, разрабатывает методику экскурсионно-массовой работы на базе экспозиций и выставок Музея, а также памятников истории и культуры городского округа, Западного Подмосковья;

- предоставляет полный комплекс услуг, обеспечивающий наиболее полное удовлетворение культурных запросов, организует массовые, семейные и индивидуальные виды отдыха, связанные с ознакомлением с памятниками истории и культуры, природными комплексами и заповедными зонами на территории городского округа, Московской области, содействует созданию необходимой для этого туристической инфраструктуры;

- осуществляет международную туристическую деятельность;

- организует разработку текстов, маршрутов и программ экскурсий для различных категорий туристов;

- осуществляет популяризацию и рекламу экскурсионных и туристических маршрутов.

2.10. В области рекламно-информационной и издательской деятельности Музей:

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность путем публикации в СМИ, периодических изданиях;

- организует выпуск рекламных проспектов, буклетов, карт и путеводителей;

- издает тематические альбомы, сборники, справочники, выпускает наборы открыток с историко-культурной тематикой;

- разрабатывает образцы сувенирной продукции, памятных знаков, значков и медалей;

- осуществляет иную издательскую и полиграфическую деятельность в установленном порядке.

2.11. В области охраны историко-культурного, архитектурного и природного наследия на территории городского округа Музей:

Музей исполняет свои охранительные функции в пределах своей территории зоны охраны в соответствии с действующим законодательством:

- по согласованию с уполномоченными органами вневедомственной охраны и Министерством культуры Московской области, Комитетом устанавливает порядок охраны

памятников историко-культурного наследия, музейных предметов и коллекций, мемориальных предметов;

- по согласованию с уполномоченными органами вневедомственной охраны и Комитетом обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования Музеем зданий и сооружений;

- согласовывает и контролирует в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;

- определяет режим доступа посетителей в помещения Музея и на его территорию, устанавливает маршруты и порядок движения автотранспорта и иной техники на территории Музея и прилегающей территории;

- обеспечивает установку ясно видимых указателей и транспарантов, обозначающих границы его территории, утвержденные в установленном законом порядке. Указатели и транспаранты содержат информацию об особом режиме использования территории Музея и отдельных ее участков;

- обеспечивает безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществляет учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

- организует охрану музейных предметов и музейных коллекций путем заключения договоров о предоставлении услуг по охране со специализированными организациями, а также использует технические средства и специальное оборудование, обеспечивающие антитеррористическую, противопожарную безопасность и охрану от несанкционированного проникновения в помещения, хищения, краж музейных предметов и музейных коллекций, вандализма и иных преступных посягательств.

2.12. Неосновные виды деятельности Музея:

2.12.1. осуществляет оказание платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организация выставок и иного экспонирования музейных предметов и коллекций, как собственных, так и принадлежащих третьим лицам сверх нормативов, установленных муниципальным заданием;

- проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий сверх нормативов, установленных муниципальным заданием;

- организация и проведение в залах и на территории Музея, культурно-исторических памятников городского округа концертов, театрализованных праздников, торжественных мероприятий, спектаклей, музыкальных и культурно-просветительских конкурсов и т.п.

- оказание научно-методической и консультационной помощи;

- дизайнерская и оформительская деятельность для экспонирования музейных предметов и коллекций;

- оказание услуг по формированию и проведению туристических маршрутов;

- оказание экскурсионных услуг;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурно-исторических и художественных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

- реставрацию произведений искусства, исторических реликвий и антиквариата;

- создание электронных презентаций различных типов и видов;

2.12.2. осуществление торгово-закупочной деятельности по реализации печатной и сувенирной продукции, изделий мастеров художественных промыслов, организация выставок-продаж;

2.12.3. предоставление в аренду:

- музейных предметов и музейных коллекций, иного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, в установленном порядке;
- недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, в установленном порядке.

2.12.4. организация курсов, лекций, мастер-классов и других мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности и квалификации руководителей и специалистов муниципальных музейных учреждений, в том числе в области информационно-коммуникативного сопровождения деятельности.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Музеем только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, музейные предметы и музейные коллекции, находившиеся в Музее до принятия федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», являются федеральной собственностью, а после принятия указанного закона – собственностью Одинцовского городского округа, все они закреплены за Музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.2. Музей формирует научный архив, включающий планы работ и отчеты, протоколы заседаний Научно-методического совета, реставрационного совета, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

3.3. Музей формирует библиотечные фонды – книжный фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по музейному профилю, также текущая периодика (газеты, журналы) соответствующего профиля, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Музейные фонды и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных, архивных и библиотечных фондов в случае утраты, разрушения или каких-либо других чрезвычайных обстоятельств, принимается Министерством культуры Российской Федерации по представлению Министерства культуры Московской области.

3.7. Музейные, библиотечные и архивные фонды не подлежат приватизации и залогу.

3.8. Прием, учет и выдача из Музея музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с локальными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА МУЗЕЯ

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет имеющихся у Музея финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Музеем в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме добровольных вкладов, даров и пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;
- получаемым из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.4. Имущество Музея, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

4.5. Земельные участки в утвержденных границах территории Музея предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Режим использования земельных участков определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами. Все земельные участки в границах территории Музея, передаваемые в пользование или аренду юридическим и физическим лицам, обременяются правом Музея на ограниченное использование этих участков для обеспечения своей деятельности (сервитут).

4.6. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое движимое и недвижимое имущество, переданное Музею Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Пределы прав по распоряжению имуществом устанавливаются договором о закреплении имущества. Закрепление за Музеем зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Музей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния указанного имущества, если это ухудшение не связано с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Музеем имущества.

4.8. Финансовые средства Музея образуются за счет:

- субсидии Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- целевые субсидии;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов, даров и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные по завещанию от физических лиц (в том числе иностранных);
- гранты, призы, субвенции;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Музей осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Музея.

4.10. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Учредителем, или приобретенного Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Учредителем имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Учредителем или приобретённого Музеем за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Музей осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.15. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также

с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Музея несёт перед Музеем ответственность в размере убытков, причинённых Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея.

4.17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, заместители директора Музея, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями услуг, оказываемых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

4.17.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Музея. Под термином «возможности Музея» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Музею имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Музея, имеющая для него ценность.

4.17.3. Заинтересованное лицо несёт перед Музеем ответственность в размере убытков, причинённых им Музеем. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

4.17.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Музей обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа для достижения целей, указанных в Уставе.

4.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Музей осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и перспективное развитие Музея, в том числе за счёт приносящей доход деятельности и привлечённых внебюджетных средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную профильную, творческую, административно-хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и иных соглашений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, заказчиков, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг и выполняемых работ.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую, творческую, профильную, административно-хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на производственное и социальное развитие Музея;

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, и рассчитывать (калькулировать) на них цены и представлять на утверждение Учредителю, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем;

- осуществлять приносящую доходы деятельность, разрешенную действующим законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение музея и учитываются на отдельном балансе.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей может:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать в хозяйственных целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

- устанавливать по согласованию с уполномоченными органами вневедомственной охраны и органами исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с уполномоченными органами вневедомственной охраны специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей и охраны культурных ценностей и имущества Музея;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов;

– создавать по согласованию с Комитетом и на основании решения Учредителя в установленном порядке филиалы и открывать представительства и другие обособленные структурные подразделения без права юридического лица;

– участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

5.5. Музей обязан:

– согласовывать с Комитетом планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

– представлять в Комитет на согласование отчеты о своей деятельности и выполнении муниципального задания;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать безопасные условия для посетителей Музея и потребителей услуг, оказываемых Музеем;

– осуществлять налоговый, оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем, своими силами либо посредством привлеченной по гражданско-правовому договору специализированной организации. За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников, посетителей Музея и населения Одинцовского городского округа.

5.6. Деятельность Музея, приносящая доход, подлежит льготному налогообложению согласно налоговому законодательству Российской Федерации и Московской области.

5.7. Музей организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Музея осуществляются Администрацией Одинцовского городского округа Московской области, Комитетом, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

- утверждение Устава Музея и изменений в него;
- реорганизация и ликвидация Музея, а также изменение типа и вида;
- назначение комиссии по реорганизации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Музея и прекращение его полномочий;
- согласование назначения (утверждения в должности) главного бухгалтера (если есть);
- утверждение порядка оплаты труда и премирования директору Музея;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности и контроль за выполнением муниципального задания;

- определение средства массовой информации, в котором Музей ежегодно обязан опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка и утверждения отчёта о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

6.3. Непосредственное управление Музеем осуществляет постоянно действующий исполнительный орган управления - Директор. Полномочия работодателя для Директора Музея осуществляет Комитет.

6.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Музея.

6.5. Объём компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.6. Директор вправе без доверенности действовать от имени Музея, в том числе:

- представлять интересы Музея, совершать сделки и иные юридически значимые действия от имени Музея;

- давать поручения, издавать приказы, утверждать локальные акты, регулирующие деятельность Музея, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

- согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки с заинтересованностью, иные действия, требующие согласования Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться имуществом Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- распоряжаться средствами, полученными от осуществления Музеем деятельности, приносящей доходы, в установленном порядке;

- утверждать штатное расписание, структуру Музея при условии согласования с Учредителем в лице Комитета, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

- открывать (закрывать) лицевые счета Музея в установленном порядке;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчётность;

- подписывать локальные нормативные акты Музея, выдавать доверенности на право представительства от имени Музея без права передоверия;

- назначать и освобождать от должности работников Музея, заключать с ними трудовые договоры, при приёме на работу, определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, настоящим Уставом, муниципальными актами.

6.7. Директор Музея обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Музея, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Музея, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Музея, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Музея, приносящей доход;

- содержать в надлежащем состоянии закреплённое за Музеем на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Музея в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать для работников Музея условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать для работников Музея социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Музея;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности;

- обеспечивать своевременную уплату Музеем в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

- представлять отчётность о деятельности Музея в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Музея контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Музея, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами.

6.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Музея на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.9. Директору Музея совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Музея запрещается.

6.10. Компетенция заместителей Директора Музея устанавливается Директором Музея. Заместители директора действуют от имени Музея, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств,

совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Музея.

6.11. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава и деятельности Музея, а также за выполнение муниципального задания.

6.12. Полномочия работников Музея осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Музея.

Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.

6.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Программы развития Музея;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Музея, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении в Устав Музея;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Музея ;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Музея;
- решение вопросов социально-экономической защиты работников Музея;
- контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивания отчетов директора Музея о выполнении целей уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

6.14. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Музей является работодателем.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.15. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Музея.

С инициативой проведения Общего собрания может выступить руководитель Музея, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

6.16. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

6.17. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Музея, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Музея.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Музея, становятся обязательными для исполнения.

6.19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.20. При Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Министерством культуры Московской области.

6.21. В Музее образуются научно-методический совет, реставрационный совет, экспертная комиссия и другие коллегиальные органы, Положения о которых, а также их составы утверждаются директором Музея, если иной порядок не определен действующим законодательством и нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Московской области.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Музея производятся в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации.

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются при участии соответствующей комиссии, состав которой определяется Учредителем.

7.3. Изменение типа Музея осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Музея принимается Учредителем.

7.5. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Музею одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

7.6. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учредитель принимает решение о ликвидации Музея, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными или муниципальными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Учредителем.

7.12. Ликвидация Музея считается завершённой, а Музей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.14. При реорганизации и ликвидации Музея образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного

хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает других положений Устава. По недействительным положениям в Уставе вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Музея или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Музея подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.4. Изменения и дополнения в Уставе Музея вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Е.П. Кочеткова

Начальник общего отдела

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Пронумеровано	17 (семнадцать) листов
Ф.И.О.	Минин Е.П.
Должность	М.П.
Подпись	<i>Е.П. Минин</i>